

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Firma: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____

Monat/Jahr: _____

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	Aufgezeichnet am:	Bemerkungen:*
1	08:00	00:30	16:00	07:30	04.12.2014	Beispiel
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
			Summe:			

Unterschrift: _____

* z.B. Urlaub, Krankheit, Feiertag, etc.

Firmendaten: